

**UMOWA NA OPRACOWANIE ZMIAN MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GŁOWNO**

UMOWA NR EG.6722.9.2016

którą zawarto w dniu 2016 roku w Głownie

Gmina Głowno z siedzibą: w Głownie, ul. Kilińskiego 2, NIP 733-13-04-861, REGON 472057767, w imieniu której działa:

Wójt Gminy Głowno – **Marek Józwiak**
przy kontrasygnacie Skarbnika – **Cezara Stokowska**,
zwany dalej **Zamawiającym**

a

firma.....

z siedzibą:zarejestrowaną w.....

REGON, NIP.....,

reprezentowaną przez:

.....
zwany dalej **Wykonawcą**.

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”

Osoby składające oświadczenie woli przy zawarciu Umowy oświadczają, że:

1. są umocowane do podpisania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej,
2. umocowanie, o którym mowa w pkt. 1 nie wygasło przed lub w dniu zawarcia Umowy oraz, że uzyskały wszystkie niezbędne i wymagane prawem zgody organów reprezentowanych przez siebie Stron na zawarcie niniejszej Umowy.
3. niniejsza umowa jest zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać 13 zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno (zwane dalej „**Miejscowe Plany**”), zgodnie z postanowieniami ustawy z 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 778 ze zm.) zwaną dalej w umowie „**Ustawą o planowaniu**”, aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a w szczególności zgodnie z art. 15, art. 16 i art. 17 Ustawy o planowaniu na podstawie niżej wskazanych uchwał (zwanymi dalej „**Dziełem**”):
 - 1) Uchwała Nr XXI/95/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Popów Głowieński,
 - 2) Uchwała Nr XXI/96/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Wola Zbrożkowa i części wsi Konarzew (obręb Wola Zbrożkowa),
 - 3) Uchwała Nr XXI/97/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Wola Mąkolska,
 - 4) Uchwała Nr XXI/98/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Popówek Głowieński,
 - 5) Uchwała Nr XXI/99/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Rudniczek,
 - 6) Uchwała Nr XXI/100/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Piaski Rudnickie,
 - 7) Uchwała Nr XXI/101/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Mięsośnia,
 - 8) Uchwała Nr XXI/102/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Mąkolice,

- 9) Uchwała Nr XXI/103/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Kadzielin,
 - 10) Uchwała Nr XXI/104/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Boczek Zarzeczne, części wsi Gawronki i części wsi Ziewanice,
 - 11) Uchwała Nr XXI/105/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Feliksów,
 - 12) Uchwała Nr XXI/106/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Boczek Domaradzkie,
 - 13) Uchwała Nr XXI/107/16 Rady Gminy Głowno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Albinów.
2. Szczegółowe granice opracowania Działu określają załączniki graficzne ww. uchwał.
 3. Dział zostanie sporządzone z uwzględnieniem postanowień obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Głowno, przyjętego Uchwałą Nr XXX/131/12 Rady Gminy Głowno z dnia 28 grudnia 2012 r. (zwaną dalej „**Studium**”) oraz w oparciu o uwarunkowania ekofizjograficzne terenów i wnioski zebrane na etapie przystąpienia do sporządzenia planów zagospodarowania przestrzennego – zaakceptowane przez Zamawiającego oraz wskazania Zamawiającego.
 4. Poszczególne plany zagospodarowania przestrzennego, realizowane na mocy niżej wskazanych Uchwał Rady Gminy będą miały następujące dominujące przeznaczenie:
 - 1) Uchwała Nr XXI/95/16 – zabudowa mieszkaniowa, tereny usług publicznych i komercyjnych oraz tereny przemysłowe,
 - 2) Uchwała Nr XXI/96/16 – zabudowa mieszkaniowa i tereny doleśń,
 - 3) Uchwała Nr XXI/97/16 – zabudowa mieszkaniowa i tereny przemysłowe,
 - 4) Uchwała Nr XXI/98/16 – zabudowa mieszkaniowa,
 - 5) Uchwała Nr XXI/99/16 – zabudowa mieszkaniowa i tereny doleśń,
 - 6) Uchwała Nr XXI/100/16 – zabudowa mieszkaniowa,
 - 7) Uchwała Nr XXI/101/16 – zabudowa mieszkaniowa,
 - 8) Uchwała Nr XXI/102/16 – zabudowa mieszkaniowa, tereny usług komercyjnych i tereny przemysłowe,

- 9) Uchwała Nr XXI/103/16 – zabudowa mieszkaniowa i tereny usług komercyjnych,
- 10) Uchwała Nr XXI/104/16 – zabudowa mieszkaniowa,
- 11) Uchwała Nr XXI/105/16 – zabudowa lotniskowa i tereny usług komercyjnych,
- 12) Uchwała Nr XXI/106/16 – zabudowa mieszkaniowa i tereny usług komercyjnych,
- 13) Uchwała Nr XXI/107/16 – zabudowa mieszkaniowa i tereny usług komercyjnych.

O B O W I A Z K I S T R O N

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszystkich obligatoryjnych czynności niezbędnych do sporządzenia i zmiany Miejscowego Planu, w szczególności m.in. do:
 - 1) sporządzenie tekstu i rysunku projektu zmian Miejscowego Planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z obowiązującą Ustawą o Planowaniu oraz w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164 poz. 1587), a także zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego,
 - 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z zm.) wraz z pisemną informacją, w jaki sposób i w jakim zakresie zostały uwzględnione w projekcie planu ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 tej ustawy,
 - 3) przygotowanie wniosku o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - 4) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164 poz. 1587),
 - 5) przygotowanie wymaganych przepisami zawiadomień, pism, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 17 Ustawy o Planowaniu,
 - 6) pisemne ustosunkowanie się do wszystkich ewentualnych wniosków, opinii i uwag wniesionych przez jednostki i organy opiniujące oraz strony biorące czynny udział w postępowaniu,

- 7) sporządzenie analizy i przedstawienia Zamawiającemu rekomendacji co do sposobu uwzględnienia w projekcie Miejscowego Planu i opracowań o których mowa w pkt. 2 i 4 wyników uzyskanych opinii, uzgodnień, złożonych wniosków i uwag oraz dokonanie korekt w projekcie Miejscowego Planu i opracowaniach na każdym etapie sporządzania Miejscowego Planu, wynikających z opinii, uzgodnień i uwag (w przypadku zaistnienia konieczności takich korekt i podjęcia stosownej decyzji przez Zamawiającego),
 - 8) wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną w wersji papierowej i elektronicznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych),
 - 9) opracowanie koncepcji projektu planu uwzględniającej wyniki z dokonanej analizy, a także ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa i przedstawienie jej Zamawiającemu,
 - 10) skoordynowanie ustaleń projektu planu w rejonie granic jego opracowania z zapisami obowiązujących planów sąsiednich,
 - 11) udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
 - 12) udział w posiedzeniu odpowiednich komisji Rady Gminy Głowno przed sesją oraz na sesji, na której planowane będzie uchwalenie projektu planu,
 - 13) kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu.
 - 14) wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w Ustawie o Planowaniu oraz innych przepisach prawa, w tym uchwalonych po dniu podpisania umowy, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie etapami, stanowiącymi przedmiot odrębnych odbiorów, zgodnie z terminami ich realizacji określonymi w Harmonogramie (załącznik nr 2).
 3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za pozytywne uzgodnienie projektów przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu umowy. Wymaga się również aby Wykonawca wprowadzał wymagane zmiany do projektów, brał udział w dyskusjach publicznych oraz analizował uwagi.
 4. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji Miejscowego Planu oraz terminowego odbioru prac i zapłaty wynagrodzenia.

5. Zamawiający na własny koszt zleci przygotowanie oraz dostarczy Wykonawcy w terminie ____ dni od zawarcia Umowy aktualne podkłady geodezyjne dotyczące Działu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Działu:
 - a) na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego - 1 egz. projektu z rysunkiem w formie kolorowego wydruku w skali 1:1000 oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD dla każdej z 13 uchwał,
 - b) na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu – w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa,
 - c) na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - 1 egz. projektu planu w formie wydruku z kolorowym rysunkiem umożliwiającym zawieszenie w skali 1:1000 dla każdej z 13 uchwał,
 - d) na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy - uchwały sporządzone w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) - format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego - 1 egz. w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku dla każdej z 13 uchwał,
 - e) po uchwaleniu planu przez Radę Gminy, przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu w celu przekazania Wojewodzie Łódzkiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa: 2 egz. w formie wydruku w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami dla każdej z 13 uchwał, 2 egz. dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia),
 - f) po akceptacji uchwały przez Wojewodę: 1 egz. planu w skali 1:1000 w formie kolorowego wydruku dla każdej z 13 uchwał.
2. po akceptacji uchwały przez Wojewodę, Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie zapisu elektronicznego pliki tekstowe na płytach CD: 2 sztuki zawierające pliki tekstowe o rozszerzeniach *.xml, *.doc, *.pdf.
3. po akceptacji uchwały przez Wojewodę, Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie zapisu elektronicznego załączniki graficzne na płytach CD: 2 sztuki zawierające:
 - a) załącznik graficzny do Miejscowego Planu, który powinien zostać opracowany w formie danych cyfrowych, w tym w szczególności w formie cyfrowych danych GIS – wektorowych oraz rastrowych,
 - b) dane wektorowe służące wygenerowaniu załącznika graficznego do Miejscowego Planu powinny zostać opracowane w formacie SHP (ESRI Shapefile), dwg i dxf.

- c) Załącznik graficzny do Miejscowego Planu w formie rastrowej powinien zostać opracowany w następujących formatach danych:
 - GeoTIFF (pliki rastrowe z nadaną georeferencją) o rozdzielczości 600DPI,
 - TIFF (pliki rastrowe bez nadanej georeferencji) o rozdzielczości 600DPI,
 - PDF o rozdzielczości 600DPI,
 - d) wszystkie wektorowe dane przestrzenne muszą sporządzone w układzie odniesienia PUWG92 lub PUWG2000,
 - e) wszystkie wektorowe dane przestrzenne mają być opracowywane w dokładności mapy ewidencyjnej.
 - f) plik rastrowy załącznika graficznego do Miejscowego Planu GeoTIFF musi mieć nadaną georeferencję w układzie odniesienia PUWG92 lub PUWG2000.
4. W ramach prac nad niniejszym Miejscowym Planem Wykonawca opracuje dokument metadanych geoinformacyjnych. Metadane muszą być opracowane w sposób zgodny z Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych oraz INSPIRE Metadata Implementing Rules: Technical Guidelines based on EN ISO 19115 and EN ISO 19119 (Zasady Wdrażania Dyrektywy INSPIRE w zakresie metadanych).

TERMINY

§ 4

1. Końcowy termin wykonania Działu ustala się do _____ miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia ogłoszenia 13 uchwał Rady Gminy Głowno o zmianie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 3-5.
2. Termin określony w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od tempa opiniowania i uzgadniania przez inne organy oraz rodzaju złożonych uwag do projektów Miejscowych Planów, a także konieczności przeprowadzenia procedury zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze o czas ponad 2 miesiące od złożenia stosownego wniosku.
3. Termin wykonania wszystkich Miejscowych Planów, do etapu sporządzenia projektów planów zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji gotowej do opiniowania i uzgodnień, zgodnie z art. 17 pkt 4 i pkt 5 Ustawy o Planowaniu wynosi do trzech miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
4. Zamawiający będzie zobowiązany każdorazowo do podjęcia decyzji niezbędnych w toku procesu planistycznego, bądź wynikających z Umowy, każdorazowo, w terminach nie dłuższych niż 21 dni. Jeżeli Zamawiający nie dotrzyma tego terminu, termin dla Wykonawcy określony w ust. 1 ust. 2 podlegał będzie odpowiedniemu przedłużeniu.

5. Zmiany do projektów Miejscowych Planów wynikające z przebiegu procesu planistycznego, w szczególności zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag do projektów Miejscowych Planów, Wykonawca będzie wykonywał każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 5

Jeżeli w trakcie wykonania niniejszej Umowy konieczne stanie się wykonywanie prac nią nie objętych, w tym w szczególności ewentualnie zmiany uchwał Rady Gminy Głowno będącej warunkiem przystąpienia do prac nad Dzielą, Wykonawca wykona je jedynie w oparciu o dodatkową umowę.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie Dziela w wysokości: _____ zł netto (słownie: _____ złotych netto) powiększone o należny podatek VAT („Wynagrodzenie”) tj. _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto).
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się suma wynagrodzeń wszystkich Miejscowych Planów wyliczoną w następujący sposób:
 - a) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/95/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych),
 - b) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/96/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych),
 - c) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/97/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych),
 - d) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/98/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych),
 - e) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/99/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych),
 - f) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/100/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych),
 - g) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/101/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych),
 - h) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/102/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych),
 - i) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/103/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych),

- j) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/104/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych),
 - k) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/105/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych),
 - l) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/106/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych),
 - m) wynagrodzenie za wykonanie Umowy w zakresie Miejscowego Planu określonego Uchwałą Nr XXI/107/16 w wysokości: _____ zł (słownie: _____ złotych).
3. Wynagrodzenie, określone wyżej, będzie płatne oddzielnie za każde wykonanie Umowy w zakresie każdego Miejscowego Planu osobno, w następujących terminach:
- a) 10% Wynagrodzenia należnego za każdy Miejscowy Plan, po przygotowaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego Miejscowego Planu gotowego do zaopiniowania i uzgadniania przez odpowiednie organy, a więc wypełnienia zadania wskazanego w art. 17 pkt 4 i pkt 5 Ustawy o Planowaniu,
 - b) 25% Wynagrodzenia należnego za każdy Miejscowy Plan, po przeprowadzonym opiniowaniu i uzgodnieniach Miejscowego Planu z odpowiednimi organami w trybie art. 17 pkt. 6 lit. a) i lit. b) Ustawy o Planowaniu i przygotowaniu Miejscowego Planu gotowego do wyłożenia publicznego zgodnie z art. 17 pkt 9 Ustawy o Planowaniu,
 - c) 25% Wynagrodzenia należnego za każdy Miejscowy Plan, po przygotowaniu przez Wykonawcę propozycji rozstrzygnięcia uwag zgodnie z art. 17 pkt. 12 Ustawy o Planowaniu,
 - d) 10% Wynagrodzenia należnego za każdy Miejscowy Plan, po przygotowaniu projektu Miejscowego Planu w wersji gotowej do uchwalenia przez Radę Gminy Głowno w trybie art. 17 pkt. 14 ww. Ustawy o Planowaniu,
 - e) 30% Wynagrodzenia należnego za każdy Miejscowy Plan, po uchwaleniu Miejscowego Planu, przedstawienia go Wojewodzie w celu oceny jego zgodności z przepisami prawnymi oraz ogłoszeniu go w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.
4. Kwota 30% wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 lit. e, należnego za każdy Miejscowy Plan, będzie płatna także, jeśli w terminie 60 dni od przygotowania projektu Miejscowego Planu nie zostanie on poddany pod głosowanie Rady Gminy Głowno lub jeśli Rada Gminy Głowno odmówi uchwalenia Miejscowego Planu, przy równoczesnym braku wskazania na wady istotne w wykonaniu Umowy przez Wykonawcę.
5. Każdorazowo termin płatności Wynagrodzenia będzie wynosił 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, a każda faktura w swej treści winna zawierać adnotację:

„Wystawca niniejszej faktury nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.” Faktury bez tej adnotacji uznaje się za wystawione niezgodnie z niniejszą Umową.

P R A W A A U T O R S K I E

§ 7

1. W ramach wykonywania Dzieła, Wykonawca wytworzy na rzecz Zamawiającego projekty zmian Miejscowych Planów oraz dodatkowe analizy, o których mowa w Umowie, które mogą być przedmiotem praw autorskich („**Utwory**”). Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do projektów Miejscowych Planów, do momentu ich uchwalenia przez odpowiedni organ Zamawiającego, kiedy to staną się źródłem prawa jako takie nie będą dłużej objęte ochroną prawa autorskiego.
2. Autorskie prawa majątkowe do Utworów, będą przysługiwać Zamawiającemu, jako prawa powstałe w wyniku współpracy pomiędzy Stronami i w czasie tworzenia Dzieła na mocy niniejszej Umowy.
3. Zamawiający będzie wyłącznym podmiotem autorskich praw majątkowych do Utworów. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie dokona wszelkich niezbędnych czynności faktycznych i prawnych, jakie okażą się konieczne i celowe do osiągnięcia skutku w postaci doprowadzenia, aby Zamawiający był wyłącznym podmiotem autorskich praw majątkowych do Utworów, to jest w szczególności poprzez niezwłoczne zawarcie stosownej umowy przeniesienia praw do Utworów.
4. Majątkowe prawa autorskie Wykonawcy do Utworów będą każdorazowo przenaszane na Zamawiającego w zakresie wykorzystania w procedurze planistycznej i związanego z nią upublicznienia, także na stronach www, z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania zmian w Utworach, do wprowadzania poprawek, modyfikacji oraz adaptowania Utworów według własnego uznania, przy czym Wykonawcy nie będzie należne z powyższego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. Autorskie prawa osobiste Wykonawcy ulegną zawieszeniu, w razie dokonania jakichkolwiek zmian, poprawek bądź modyfikacji w Utworach przez Zamawiającego, bądź podmioty, działające na jego zlecenie i Wykonawca nie będzie ich wykonywał.
6. Wynagrodzenie określone w § 6 niniejszej Umowy obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów oraz zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych, o których mowa w niniejszym paragrafie i z racji dokonania tych czynności/zaniechań nie będzie należne Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie.

OSOBY SKIEROWANE DO WYKOANANIA DZIEŁA

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Dzieła przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniające wymagania Ustawy o Planowaniu. Przed skierowaniem każdej osoby do wykonania Dzieła Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby właściwych uprawnień.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania Dzieła personel wskazany w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik 4 do Umowy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby zmienianej na danym stanowisku.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa ust. 2 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem danej osoby do wykonania Dzieła. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwego personelu będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Dzieła.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
5. Skierowanie przez Wykonawcę, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania Dzieła objętego Umową innych osób niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Umowy w terminie 40 dni od dnia, kiedy dowiedział się o skierowaniu przez Wykonawcę danej osoby do wykonania Dzieła.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną:
 - a) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu Dzieła w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto, za każdy dzień zwłoki nie przekraczającą jednak 20% Wynagrodzenia netto,

- b) w wysokości 10% Wynagrodzenia netto w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - c) w wysokości 10% Wynagrodzenia netto w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę.
2. Strony mogą dochodzić wyrównania szkody przekraczającej kwotę ustalonej kary umownej jedynie do wysokości Wynagrodzenia, chyba że szkoda została wyrządzona z winy umyślnej bądź rażącego niedbalstwa.

ODBIÓR PRAC

§ 10

1. Odbiór Działa, bądź jego części winien zostać dokonany w terminie 21 dni od daty pisemnego zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę Działa, bądź jego części. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru w tym terminie, Wykonawca może sporządzić jednostronnie, z upływem 14 dnia, protokół zdawczy i przesłać go wraz z odpowiednią dokumentacją Zamawiającemu, na jego koszt i ryzyko, przesyłką pocztową poleconą. Protokół taki będzie podstawą do wystawienia odpowiedniej faktury z tytułu Wynagrodzenia określonego w Umowie.
2. Po przekazaniu przez Wykonawcę Działa, bądź jego części, Zamawiający może, w terminie 14 dni zbadać za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu trzeciego kompletność i jakość przekazanego Działa, bądź jego części.
3. Jeżeli w trakcie weryfikacji zostaną ujawnione istotne wady zmniejszające wartość lub użyteczność Działa, bądź jego części, Zamawiający może w kolejności:
 - a) zażądać poprawienia lub uzupełnienia Działa, bądź jego części we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
 - b) w przypadku upływu tego terminu dodatkowego, o ile Dział, bądź jego część nie zostanie należycie poprawione lub uzupełnione, co może być sprawdzone przez Zamawiającego w terminie kolejnych 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w tym zakresie i przekazać Dział, bądź jego części do poprawienia, uzupełnienia lub dokończenia innemu podmiotowi, zawodowo zajmującemu się świadczeniem takich usług, na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli w trakcie weryfikacji, o której mowa w ust. 2 zostaną ujawnione istotne wady zmniejszające wartość lub użyteczność Działa, bądź jego części, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę. Od chwili takiego zawiadomienia, do czasu usunięcia wad zgodnie z ust. 3 ulega przerwaniu bieg terminu płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę na mocy niniejszej Umowy, do czasu odebrania przez Zamawiającego Działa, bądź jego części pozbawionego wad, kiedy to termin płatności rozpoczyna swój bieg na nowo.
5. Jeżeli ujawnione wady Działa, bądź jego części uniemożliwią dalsze procedowania z uchwaleniem Miejscowych Planów, a współpraca Zamawiającego z Wykonawcą wskazuje na to, że należyte

wywiązanie się Wykonawcy z Umowy jest wątpliwe, Zamawiający będzie uprawniony do przerwania procesu projektowego i odstąpienia od Umowy, z winy Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu do usunięcia wad.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub na skutek innych ważnych przyczyn obiektywnych. Odstąpienie od Umowy, w tym przypadku, może nastąpić w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o zaistnieniu powyższych okoliczności i nie powoduje naliczenia kar umownych.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy na skutek zdarzeń niezależnych od Stron, uzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania Umowy i odbioru wykonanych prac, o ile będą wykonane zgodnie z Umową, składających się na rozpoczęty a nie odebrany etap.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Ze strony Zamawiającego – jego przedstawicielem i koordynatorem w zakresie realizacji jego obowiązków oraz wykonania niniejszej Umowy będzie:

_____ – _____, tel. _____, fax _____, e-mail: _____

2. Ze strony Wykonawcy – jego przedstawicielem i koordynatorem w zakresie realizacji jego obowiązków oraz wykonania niniejszej Umowy będzie

_____ – _____, tel. _____, fax _____, e-mail: _____

3. Wskazani powyżej przedstawiciele Stron będą w szczególności umocowani do podpisania protokołów odbioru Działa bądź jego części.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod adresy podane w nagłówku Umowy.
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy Stronami nie wymagają zmiany niniejszej Umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, wysłanego listem poleconym, powiadomienia wysłanego faksem lub mailem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

6. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej, wysłanej listem poleconym, faksem lub mailem, którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

§ 13

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, szczególnie o Ustawę o Planowaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej poufności wszelkich informacji pozyskanych, w jakiegokolwiek formie, w związku z wykonywaniem Umowy („**Informacje Poufne**”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznej ochrony Informacji Poufnych przed niepowołanym użyciem oraz zastosowania właściwych środków w celu ochrony tych informacji przed ich ujawnieniem osobom trzecim.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Za Informacje Poufne nie uważa się informacji, które:
 - 1) zostały ujawnione przez Zamawiającego do wiadomości publicznej;
 - 2) informacji, na których ujawnienie zezwolił Zamawiający na piśmie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma żądanie ujawnienia Informacji Poufnych na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, zobowiązuje się on do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu z takim żądaniem oraz o jego zakresie.
7. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności nie jest ograniczone w czasie i będzie nadal wiążące pomimo wygaśnięcia bądź rozwiązania Umowy.
8. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia Umowy, odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wszystkie otrzymane lub wykonane materiały (utrwalone w dowolnej formie), zawierające Informacje Poufne oraz ich kopie, i usunąć je z pamięci komputerów oraz innych urządzeń w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz wykorzystywanie w przyszłości w jakikolwiek sposób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca złoży w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie.
9. W przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić, za każde naruszenie, na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych), za każdy przypadek naruszenia.

§ 14

Sprawy sporne, wynikłe na tle wykonania Umowy lub jej interpretacji Strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie powiedzie się, Strony

poddadzą wszelkie spory związane z Umową, jej interpretacją lub wykonaniem, rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 15

Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy o Planowaniu.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) 13 uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu
- 2) Harmonogram prac
- 3) Oferta złożona przez Zamawiającego
- 4) Wykaz osób skierowanych do wykonania Działu
- 5) Zapytanie ofertowe